

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de agosto del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 3922-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 707-A-2020, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie: 22AE474B Número de DTE: 23938816.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el traslado de documentación del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de reportes de las actividades de los promotores regionales, departamentales y municipales.
- c) Brindar apoyo en la elaboración de estadísticas del rendimiento de las actividades de los promotores regionales, departamentales y municipales.
- d) Brindar apoyo en las capacitaciones de los promotores regionales, departamentales y municipales.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en revisar documentación y analizar los expedientes mensuales de actividades realizadas de Promotores Municipales.
- b) Se brindó apoyo en la realización de reporte de planificaciones mensuales para presentarse a Jefatura de Supervisión.
- c) Se brindó apoyo en entrega de USB y Gafetes de Promotores que se dieron de baja a las áreas que corresponden.
- d) Se brindó apoyo en manual de capacitación para Promotores de nuevo ingreso.
- e) Se brindó apoyo en realizar revisión de hojas de Autoevaluación a Promotores Municipales.


Bianca Yvette Flores Moller de Santizo


Vo. Bo.
Glendy Yesenia Chavarria Medrano
Jefe de Supervisión de Promotores a. i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala, 31 de agosto de 2020

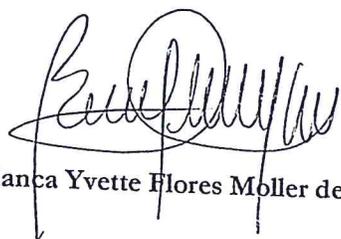
Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número, 3922-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 707-A-2020, correspondiente al período 01 de julio al 31 de agosto del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Se apoyó en recibir informes entregados a la coordinación de promotores, correspondiente al presente año.
- b) Se dio apoyo en el análisis de expedientes mensuales de Actividades Realizadas de Promotores Municipales y Departamentales.
- c) Se brindó apoyo en la realización de Reporte Actividades Realizadas semanales y Planificaciones por los Promotores Departamentales y Municipales.
- d) Se brindó apoyo en el análisis de nuevos formatos, cuadros y resúmenes de informes para los Servidores Cívicos.
- e) Se apoyó en sacar información de actividades diarias de 81 promotores Departamentales y Municipales solicitado por Sindicato de Trabajadores.
- f) Se apoyó en realizar conocimiento de hallazgos de 5 promotores solicitado por Auditoría Interna.


Bianca Yvette Flores Moller de Santizo


Vo. **Glendy Yesenia Chavarría Medrano**
Jefe de Supervisión de Promotores a. i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala, 31 de agosto de 2020

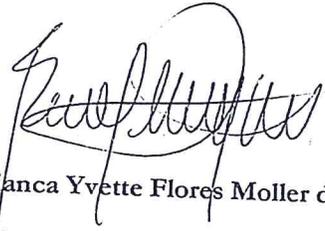
Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 3922-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 707-A--2020, correspondiente al período período 01 de julio al 31 de agosto del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo en analizar las actividades diarias de los Promotores Municipales y Departamentales para así detectar errores o debilidades, posteriormente dar retroalimentación de mejoras para períodos futuros.
- b) Se brindó apoyo en realizar reporte de planificaciones mensuales y semanales, esto con el objetivo de validar las actividades diarias en sus centros permanentes de los Promotores Municipales; por medio del área de Supervisión
- c) Se apoyó en el tema informático de un nuevo formato de diagnósticos, estadísticas y de actividades deportivas y recreativas, así como crear correos y un sistema operativo para Servidores Cívicos.
- d) Se brindó apoyo en sacar copias físicas y digitales de actividades diarias, de 81 promotores Municipales y Departamentales solicitados por el Sindicato de Trabajadores, se presentó de forma profesional y ordenada para quien corresponda.
- e) Se apoyó en dar respuesta a Auditoria Interna sobre 5 hallazgos de promotores Municipales solicitados, por lo que se tuvo que detallar por medio de un archivo las Planificaciones Mensuales de los mencionados


Bianca Yvette Flores Moller de Santizo


Vo. B. Glendy Yesenia Chavarria-Meurana
Jefe de Supervisión de Promotores a. i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Ministerio de Cultura y Deporte